



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI KALURAHAN WEDOMARTANI

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) KALURAHAN WEDOMARTANI

INFORMASI BERKALA

- 1 profil Desa
 - a alamat
 - b visi misi
 - a tugas dan fungsi
 - b struktur organisasi
 - a profil singkat Kepala Desa
- 2 matriks Program atau kegiatan yang sedang dijalankan
 - nama program/kegiatan
 - jadwal waktu pelaksanaan
 - penanggungjawab
 - sumber dan besaran anggaran;
- 3 matriks Program masuk Desa
 - program dari Pemerintah Pusat
 - Daerah Provinsi,
 - Daerah Kabupaten/Kota
 - pihak ke 3 (tiga) serta
 - data penerima bantuan program;
- 4 dokumen
 - Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa,
 - Rencana Kerja Pemerintah Desa
 - Daftar Usulan Rencana Kerja Pemerintah
 - Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
- 5 Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa tahun berjalan
- 6 Laporan Kinerja Pemerintah Desa
 - laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir tahun anggaran
 - laporan penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir masa jabatan
- 7 Laporan Keuangan Pemerintah Desa
 - laporan realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa
 - laporan realisasi kegiatan;
 - kegiatan yang belum selesai dan/atau tidak terlaksana
 - sisa anggaran
 - alamat pengaduan
- 8 daftar peraturan dan rancangan peraturan Pemerintah Desa
- 9 informasi tentang hak dan tata cara mendapatkan Informasi Publik Desa

INFORMASI SETIAP SAAT

- 1 Daftar Informasi Publik Desa , yang memuat:
 - ringkasan isi informasi,
 - pejabat/unit yang menguasai informasi,
 - penanggungjawab pembuatan/penerbitan informasi
 - waktu dan tempat pembuatan informasi,
 - format informasi yang tersedia,
 - jangka waktu penyimpanan atau masa retensi arsip

- 2 informasi tentang Peraturan Desa, Peraturan Bersama Kepala Desa, Peraturan Kepala Desa, Keputusan Badan
Permasyarakatan Desa :
dokumen pendukung kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan dan/atau keputUSAN
peraturan dan/atau keputusan dari berbagai pihak;
risalah rapat dari proses pembentukan peraturan dan/atau keputusan tersebut;
rancangan peraturan dan/atau keputusan
tahap perumusan peraturan dan/atau keputusan
peraturan dan/atau keputusan yang telah diterbitkan
- 3 seluruh dokumen Informasi Publik Desa Berkala wajib disediakan
- 4 profil lengkap Kepala Desa dan Perangkat Desa
- 5 profil Desa;
- 6 surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;
surat menyurat pimpinan atau pejabat Pemerintah Desa dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan
- 7 fungsinya;
- 8 data perbendaharaan atau inventaris;
- 9 informasi mengenai proses dan penetapan pemilihan kepala Desa;
- 10 berita acara hasil musyawarah Badan Permasyarakatan Desa, Musyawarah Desa dan Musyawarah
Perencanaan
Pembangunan Desa;
- 11 informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan
Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi
Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik
serta laporan penggunaannya;
- 12 Informasi Publik Desa lainnya yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme
keberatan dan/atau penyelesaian sengketa di Komisi Informasi dan proses hukum lainnya;
- 13 Berita Acara Pembentukan, Penggabungan dan/atau Pembubaran BUM Desa
- 14 Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga BUM Desa
- 15 Standar Operasional Prosedur Pengelolaan BUM Desa.

INFORMASI SERTA MERTA

- a. informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama penyakit tanaman, epidemik, wabah, dan kejadian luar biasa;
- b. informasi tentang keadaan bencana non-alam seperti pencemaran lingkungan;
- c. bencana sosial seperti kerusuhan sosial, konflik sosial antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror;
- d. informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular;
- e. informasi tentang racun pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat; dan/atau
- f. informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik

Lurah Wedomartani

Ttd.

H. TEGUH BUDIYANTO